

Programme de formation certifiante en langue- Diplôme de Compétence en Langue Etrangère Professionnelle (DCLEP)

Pré-requis :

Niveau A2

Lieu des cours :

- En centre – à Maisons-Laffitte ou Saint-Germain-en-Laye ;
- A distance ;
- En blended-learning (mode d'apprentissage mixte combinant des cours en présentiel et en ligne).

Langues proposées :

- Chinois ;
- Français Langue Etrangère.

Objectifs :

- Communiquer dans un contexte professionnel de manière fluide et spontanée en utilisant les structures grammaticales adaptées, des expressions de politesses des formules appropriées et le vocabulaire adéquat ;
- Comprendre les questions d'un interlocuteur et savoir y répondre avec assurance ;
- Rédiger des documents professionnels structurés adaptés ;
- Interagir avec un interlocuteur et tenir une discussion sur un sujet ;
- Comprendre et analyser des textes, en dégagant le sens global et des détails spécifiques.

Durée :

- 30 heures ;
- 40 heures ;
- 50 heures.

Public concerné :

Toute personne souhaitant améliorer son niveau en langue, se préparer et se présenter au DCL.

Modalités et délai d'accès :

À la suite de la préinscription du candidat à la formation, dans le cadre du CPF, il existe un délai obligatoire de 11 jours entre la date de la demande d'inscription et la date prévue de début de session. Avec l'acceptation conjointe de contractualisation, le délai moyen de mise en œuvre estimé d'environ 3 semaines.

Profil des formateurs :

Cette formation est dispensée par un formateur en langue étrangère expérimenté.

Le programme détaillé

Préparation à l'expression orale

Amélioration de la production orale du stagiaire fin de lui permettre d'apporter une réponse orale spontanée dans les diverses situations présentées lors de l'examen.

Pour cela le stagiaire sera préparé :

- A la mise en pratique de ses connaissances linguistiques pour produire un discours cohérent et synthétique, avec une prononciation compréhensible ;
- A l'acquisition des automatismes pour savoir faire une présentation formelle, décrire une expérience et s'adresser à un auditoire.

Expression orale et écrite

- Echanges approfondis sur des thèmes liés à l'activité du stagiaire, son expérience et ses projets ;
- Décrire, débattre, nuancer à l'oral et l'écrit sur des sujets complexes ;
- Acquisition des expressions idiomatiques et termes spécifiques à la langue étrangère ;
- Faire une présentation, un discours, une intervention dans le cadre professionnel.

Vocabulaire

- Situations de la vie professionnelles : accueillir des visiteurs, parler de son entreprise, prise de rendez-vous, animer une réunion, etc ;
- Situations de la vie courante : voyages, loisirs, relations sociales au travail, actualités, etc ;
- S'inspirer des articles comme base de discussion et pour élargir le vocabulaire et les expressions idiomatiques.

Préparation dans un contexte d'interaction Orale

Améliorer la précision grammaticale, le contrôle phonologique, l'étendue du vocabulaire, la cohérence et la cohésion pour permettre de produire une interaction orale structurée et claire.

Pour cela, le stagiaire sera préparé :

- En apprenant à répondre lors d'une conversation téléphonique (mise en situation) ;
- En demandant et en proposant des biens et/ou services selon son secteur d'activité ;
- En prenant part à une conversation formelle ou informelle ;
- En décrivant une image ou un document à l'oral.

Compréhension de la langue

- A partir de fichiers audios (radio, podcasts) avec des interactions entre locuteurs natifs ayant un accent et des débits différents ;
- A partir de fichier vidéo : émission de télévision, films, séries ;
- Adapter son écoute à différents accents, débits et à différents registres de la langue, etc ;
- Lecture et reformulation de textes longs et complexes ;
- Compréhension de supports audio et écrit.

Grammaire

- Usage spontané et précis des temps.
- Remise à niveau sur les points posant problèmes pour l'apprenant.

Méthodes pédagogiques d'encadrement :

- Méthode interrogative : le formateur pose des questions au stagiaire pour qu'il livre ses connaissances ;
- Méthode affirmative : le formateur explique le contenu en insistant sur les points importants, pour transmettre des notions importantes ou indispensables ;
- Méthode démonstrative : apport théorique et mise en pratique / Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité.

Moyens pédagogiques d'encadrement :

- Visionnage et séquences vidéo ;
- Livret de suivi pédagogique, d'évaluation et des compétences ;
- Tableau blanc ;
- Documents remis au stagiaire ;
- Manuels de langues ;
- Audios : CD-ROM ;

Modalités d'évaluation :

- Avant la formation : Test de positionnement & auto-positionnement ;
- Pendant la formation : QCM, test, quizz, mise en situation, test blanc partiels ou complets et exercices de préparation à la certification. Evaluer en continu et valider la compréhension en temps réel ;
- Après la formation : Passage du DCL. Evaluation de la satisfaction.

Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à distance (FOAD)

- **La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :**

Avant le démarrage de la formation :

Pendant l'entretien téléphonique, la gestionnaire de formation recense les besoins de l'apprenant et explique les modalités de la formation synchrone (en distanciel le formateur) et asynchrone avec le e-learning.

Un test de niveau écrit en ligne et un test oral évalue le niveau de départ en langues et permet de vérifier que les prérequis sont remplis. Selon les résultats des deux tests, un bilan linguistique initial sera établi.

A l'issue du test, l'apprenant reçoit par mail sa licence « Global Exam » ainsi que ses identifiants.

La gestionnaire de formation définit le programme adéquat et accompagne l'apprenant dans la prise en main de la plateforme (guide de prise en main, envoyé par mail) et explique les différents contenus.

Les coordonnées du formateur sont envoyées à l'apprenant en même temps que le règlement intérieur.

Le formateur reçoit par mail le contrat de formateur occasionnel et la charte qualité.

En annexe seront joint : le résultat du test écrit attestant du niveau de départ pour l'apprenant, le programme pédagogique détaillé, le règlement intérieur. Ainsi la formation peut être sur mesure et personnalisé.

Pendant la formation :

Le parcours de l'apprenant sur le « e-learning » comprend 2 univers :

- L'univers général : un parcours personnalisé pour améliorer le niveau d'anglais général (une partie compréhension écrite et orale, des questions de vocabulaire et de grammaire)
- L'univers business : un parcours personnalisé pour perfectionner le niveau d'anglais professionnel.

L'apprenant s'engage à travailler en autonomie afin de perfectionner ses compétences.

Pour l'univers Business, un parcours personnalisé est proposé selon le secteur d'activité et les thèmes basiques du monde professionnel (réunions, email, écrits, téléphone, gestion de projets)

Chaque mise en situation tend à rendre l'apprenant opérationnel et se décompose comme suit :

- Les mots de vocabulaires à mémoriser et à maîtriser sur le thème sont listés avec leur définition
- Des exercices variés (texte à trous, texte à glisser, questions réponses...) testent la compréhension orale et la compréhension écrite de l'apprenant.
- Les corrections sont immédiates et détaillées
- Un bilan de compétences et de recommandations d'amélioration pour voir la progression

L'accès à la plateforme d'entraînement est disponible 24h/24h et 7j/7 pendant 3 mois ou 6 mois selon la durée de la formation, l'apprenant garde accès à toutes les fonctionnalités de la plateforme et peut continuer à s'entraîner et progresser même si la formation est terminée.

La durée hebdomadaire des cours est de 1h30 au moins une fois par semaine selon la disponibilité de l'apprenant.

Séquençage type d'un cours – le formateur

- S'assure que l'apprenant a bien assimilé le vocabulaire et les points grammaticaux abordés aux cours précédents
- Répond aux questions que l'apprenant peut avoir par rapport au travail effectué par la plateforme
- Travaille sur la mise en situation ou sur une étude de cas : prononciation, compréhension orale et écrite, études de points de grammaire, acquisition de vocabulaire et de questions idiomatiques.

Le formateur travaille sur les documents professionnels de l'apprenant, le corrige et l'encadre lors d'une présentation qu'il doit faire, se prête à des jeux de rôles, des cas pratiques en lien avec le poste de travail et l'environnement professionnel dans lequel il évolue ou tend à évoluer.

En fin de formation :

Une convocation est envoyée à l'apprenant pour le passage du DCL.

Cette certification permet d'attester du niveau de sortie de l'apprenant.

Il permet également à la gestionnaire de formation et à l'apprenant de mesurer la progression en comparant avec le niveau obtenu au test à l'entrée de formation et vérifier que l'objectif a été atteint.

Une attestation individuelle de fin de formation est envoyée à l'issue de la formation

- Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance
- Synthèse de l'activité de l'apprenant sur le e-learning (exercices – examens)
- Copies des connexions (FOAD)

- Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire

La formation se déroule en face à face à distance entre le formateur et l'apprenant. Le formateur est diplômé et/ou a plusieurs années d'expérience dans le domaine de la formation.

Les liens des guides de prise en main pour Global Exam et de visioconférence sont envoyés au formateur et à l'apprenant avec le mail de convocation.

L'assistance pédagogique et technique de la gestionnaire de formation est continue et immédiate : elle accompagne le stagiaire sur la prise en main et l'utilisation de la plateforme. En cas de problème technique, le numéro de téléphone dédié est communiqué à l'apprenant.

Compétences visées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mener une conversation avec un interlocuteur sur des sujets professionnels ou personnels
- Mener une présentation, un discours, une intervention dans le cadre professionnel.
- Appréhender les interactions avec les étrangers ayant des débits et des accents différents

Débouchés :

Ouverture professionnelle vers des postes nécessitant des connaissances en langue étrangère.

Le + Pédagogique :

Cette formation alternera apports théoriques et de nombreux exercices de mise en application des acquis.

Une préparation spécifique au DCL sera faite grâce aux annales.

Accès à la Plateforme Global Exam pour monter en compétences et travailler en autonomie.

Mode de financement :

- Aux frais des stagiaires ;
- CPF.

FORM'ACTION78

Raison sociale : MATH-ACTION ET LANGUES

N° Déclaration d'activité : 11780808278

Créé le : 01/02/2022
Mise à jour : 22/05/2025

Tarifs chez Math-Action et Langues et les liens pour s'inscrire à nos formations dans le cadre du CPF

Formation en Français Langue Etrangère

A Maisons-Laffitte

- Formation de 30 heures en Français Langue Etrangère : Préparation au DCL : 2415€
- Formation de 40 heures en Français Langue Etrangère : Préparation au DCL : 3115€
- Formation de 50 heures en Français Langue Etrangère : Préparation au DCL : 3815€

A St-Germain-en-Laye

- Formation de 30 heures en Français Langue Etrangère : Préparation au DCL : 2415€
- Formation de 40 heures en Français Langue Etrangère : Préparation au DCL : 3115€
- Formation de 50 heures en Français Langue Etrangère : Préparation au DCL : 3815€

Formation en chinois

A Maisons-Laffitte

- Formation de 30 heures en chinois : Préparation au DCL : 2615€
- Formation de 40 heures en chinois : Préparation au DCL : 3415€
- Formation de 50 heures en chinois : Préparation au DCL : 4215€